ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI ORASTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 89/2024

privind participarea la Programul vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate și aprobarea depunerii proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA FACILITĂȚILOR DE CAPTARE,TRANSPORT, TRATARE ȘI ÎNMAGAZINARE APĂ ÎN UAT-URILE ORĂȘTIE ȘI BERIU”

Consiliul Local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara;

Analizând proiectul de hotărâre nr.93/02.04.2024 și referatul de aprobare nr.4900/02.04.2024 la proiectul de hotărâre inițiat de Primarului Municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptării unei hotărâri privind privind participarea la Programul vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate” și aprobarea depunerii proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA FACILITĂȚILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI ÎNMAGAZINARE APĂ ÎN UAT-URILE ORĂȘTIE ȘI BERIU”.

În baza raportului nr.4901/02.04.2024 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie și a raportului de avizare al comisiei pentru activități economico-financiare înregistrat în ședința comisiei din data de 03.04.2024.

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 475/ 29.02.2024 al Ministrului mediului, apelor și pădurilor, privind aprobarea **Ghidului de finanţare a Programului vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate,** publicat in Monitorul Oficial nr 180/05.03.2024.

Luând în considerare prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, precum și ale art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.89, alin.(8), ale art. 129, alin.(2), lit. b) și e) coroborate cu alin.(4), lit. d) și alin.(9), lit. a), ale art. 139 alin.(3), lit. f), ale art.243, alin.(1), lit. a) și art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între *UAT Municipiul Orăștie,* cu sediul în Municipiul Orăștie , P-ța Aurel Vlaicu, nr 3, județ Hunedoara, reprezentat de domnul Ovidiu-Laurenţiu BĂLAN, Primarul Municipiului Orăștie, având calitatea de **Lider de parteneriat/Partener 1,** şi *UAT Comuna Beriu,* cu sediul în comuna Beriu, sat Beriu, judetul Hunedoara, reprezentată legal prin domnul Emil Moise Bîc, Primarul Comunei Beriu, având calitatea de având **membru 2/Partener 2**, pentru realizarea proiectului “ ÎMBUNĂTĂȚIREA FACILITĂȚILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI ÎNMAGAZINARE APĂ ÎN UAT-URILE ORĂȘTIE ȘI BERIU”, acord prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă participarea la „*Programul* vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate**”** cu proiectul: **„**ÎMBUNĂTĂȚIREA FACILITĂȚILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI ÎNMAGAZINARE APĂ ÎN UAT-URILE ORĂȘTIE ȘI BERIU”.

Art.3 - Se aprobă proiectul cu denumirea **„**ÎMBUNĂTĂȚIREA FACILITĂȚILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI ÎNMAGAZINARE APĂ ÎN UAT-URILE ORĂȘTIE ȘI BERIU”, în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului **vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate.**

Art.4 - Se aprobă documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru proiectul cu denumirea **„**ÎMBUNĂTĂȚIREA FACILITĂȚILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI ÎNMAGAZINARE APĂ ÎN UAT-URILE ORĂȘTIE ȘI BERIU în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate, conform *Anexei nr. 2 - Descrierea sumară a obiectivului de investiție* propus a fi realizat prin proiect și a *Anexei nr.3 – Deviz General,* ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.5 - Se aprobă asigurarea şi susținerea din bugetul local al municipiului Orăștie, a cheltuielilor care nu sunt acoperite prin finanțarea acordată de AFM și a cheltuielilor neeligibile necesare implementării proiectului în cuantum de 660.233,50 lei, cu TVA inclus.

Art.6 - Se aprobă desemnarea domnului Ovidiu-Laurențiu BĂLAN, Primarul Municipiului Orăștie, să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea Administrația Fondului pentru Mediu.

Art.7 - Se împuternicește dl ing.***Ovidiu-Laurențiu Bălan***, să semneze toate actele necesare depunerii proiectului și Contractul de finanțare în numele Municipiului Orăștie – lider de parteneriat în baza Acordului de parteneriat anexat.

Art.8 - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9 - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Orăștie, Direcția Tehnică – Biroul Dezvoltare Durabilă și Relații Internaționale din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Orăștie.

Art.10 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Comunei Beriu;
- Direcției Tehnice – Biroul Dezvoltare Durabilă și Relații Internaționale;
- Afișare în Monitorul Oficial al Municipiului Orăștie.

Municipiul Orăștie, 03.04.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MOLDOVAN Simina Liana

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 03 aprilie 2024, cu următoarele voturi :

Total consilieri locali : 19
Prezenți : 17
Pentru : 17
Împotrivă : -
Abțineri : -

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 89/2024		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii nr.89/2024 s-a făcut cu majoritate **x simplă** • absolută • calificată	03/04/2024	
Comunicarea către primar	11/04/2024	
Comunicarea către prefectul județului	11/04/2024	
Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	12/04/2024	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	…/…/…	
Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	12/04/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5, lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al municipiului comunică hotărârile consiliului local al municipiului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoștința publică şi se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului.“

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor … cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1
la HCL nr.89 /2024

ACORD DE PARTENERIAT

Părţile

1. **UAT Municipiul Orăștie**, cu sediul în Municipiul Orăștie, P-ta Aurel Vlaicu, nr.3, codul fiscal 4634515, județul Hunedoara, reprezentat de domnul Ovidiu-Laurenţiu BĂLAN, Primar, având calitatea de **Lider de parteneriat**
2. **UAT Comuna Beriu**, cu sediul în județul HUNEDOARA, comuna Beriu nr. 139, codul fiscal 4521281, reprezentat legal prin domnul Bîc Emil Moise, Primar, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 1. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"ÎMBUNĂTĂȚIREA FACILITĂȚILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE ȘI ÎNMAGAZINARE APĂ ÎN UAT-URILE ORĂȘTIE ȘI BERIU"**, care este depus în cadrul **Programului vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate.**

Art. 2. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat. Se împuternicește ***Ovidiu-Laurențiu Bălan*** să semneze toate actele necesare depunerii proiectului și Contractul de finanțare în numele Municipiului Orăștie – lider de parteneriat și în numele UAT Comuna Beriu – partener 2.
(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte.
(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 3. Roluri şi responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos:

UAT	**Roluri şi responsabilități**
Municipiul Orastie Lider de parteneriat (Partener 1)	***1. Elaborarea cererii de finanțare*** *1.1. Elaborarea cererii de finanțare* ***2. Elaborarea documentației tehnico-economice*** *2.1. Achiziție şi elaborare studii de teren*

2.2. Elaborare Studiu de Fezabilitate

2.3. Obținere avize și acorduri necesare faza SF

3. Depunere, evaluare și aprobare proiect

3.1. Depunerea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii în platforma specifică AFM.

3.2. Asigurarea asitentei pe parcursul evaluarii proiectului.

3.3. Semnarea contractului de finanțare.

4. Pregătirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie, precum şi încheierea contractelor cu operatorii economici

4.1. Inițiază și desfășoară procedurile de achiziție conform strategiei de contractare stabilită ulterior semnării contractului de finanțare cu respectarea legislației naționale privind achizițiile publice

4.2. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului.

4.3. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului.

4.4. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru execuția de lucrări.

4.5. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de supervizare a proiectului.

4.6. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de audit financiar în cadrul proiectului.

4.7. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de management de proiect (consultanță în implementare), dacă este cazul.

5. Pregătirea proiectului tehnic

5.1. Monitorizarea elaborării proiectului pentru obținerea autorizației de construire

5.2. Obținerea autorizației de construire

5.3. Monitorizarea elaborării proiectului tehnic de execuție

5.4. Aprobare / Avizarea proiectului tehnic de execuție

6. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

6.1. *Management de proiect realizat de echipa de implementare numită de lider de parteneriat si partener 2*

6.2. *Management de proiect/ consultanță în implementarea proiectului – servicii externalizate*

7. Realizarea investiției de bază

7.1. Organizare de șantier

7.2. Amenajarea terenului

7.3. Lucrări de construcții și instalații

7.4. Livrare dotari

7.5. Recepție dotări

7.6. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială

7.7. Achiziție și execuție cheltuieli diverse și neprevăzute, dacă este cazul

7.8. Plata comisioanelor și taxelor obligatorii aflate în sarcina Beneficiarului

7.9. Recepție la terminarea lucrărilor

8. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

8.1. Supervizarea execuției lucrărilor

8.2. Asistență tehnică din partea proiectantului

9. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

9.1. Elaborare rapoarte de progres și monitorizare conform prevederi contract de finanțare

10. Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

10.1. Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect

11. Activitatea de audit financiar

11.1. Realizarea activității de audit financiar pentru proiect

12. Organizarea

12.1. Asigură coordonarea activității parteneriatului creat în vederea implementării și monitorizării proiectului depus în cadrul „Programului vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate” finanțat prin AFM

12.2. Inițiază, organizează și participă la ședințele de lucru pentru implementarea proiectului pe toată durata proiectului.

	12.3. Asigură infrastructura necesară pentru implementarea acțiunilor și activităților proiectului pe teritoriul localității.
Comuna Beriu **Partener 2**	***1. Elaborarea cererii de finanțare*** *1.1. Elaborarea cererii de finanțare.* ***2. Elaborarea documentației tehnico-economice*** *2.1. Achiziție și elaborare studii de teren .* *2.2. Elaborare Studiu de Fezabilitate .* *2.3. Obținere avize și acorduri necesare faza SF.* ***3. Pregătirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie, precum şi încheierea contractelor cu operatorii economici*** *3.1. Inițiază și desfășoară procedurile de achiziție conform strategiei de contractare stabilită ulterior semnării contractului de finanțare cu respectarea legislației naționale privind achizițiile publice.* *3.2. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului.* *3.3. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru execuția de lucrări* *3.4. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de supervizare a proiectului.* *3.5. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului.* *3.6. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de audit financiar în cadrul proiectului.* *3.7. Organizarea procedurii de atribuire și încheierea contractului pentru servicii de management de proiect (consultanță în implementare), dacă este cazul.* ***4. Pregătirea proiectului tehnic*** *4.1. Monitorizarea elaborării proiectului pentru obținerea autorizației de construire* *4.2. Obținerea autorizației de construire* *4.3. Monitorizarea elaborării proiectului tehnic de execuție* *4.4. Aprobare / Avizarea proiectului tehnic de execuție*

5. ***Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect***
   - *5.1. Management de proiect realizat de echipa de implementare numită de lider de parteneriat si partener 2.*
   - *5.2. Management de proiect / consultanță în implementarea proiectului – servicii externalizate.*
6. ***Realizarea investiției de bază***
   - *6.1. Organizare de șantier*
   - *6.2. Amenajarea terenului*
   - *6.3. Lucrări de construcții și instalații*
   - *6.4. Livrare dotari*
   - *6.5. Recepție dotări*
   - *6.6. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială*
   - *6.7. Achiziție și execuție cheltuieli diverse și neprevăzute, dacă este cazul*
   - *6.8. Plata comisioanelor și taxelor obligatorii aflate în sarcina Beneficiarului*
   - *6.9. Recepție la terminarea lucrărilor*
7. ***Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier***
   - *7.1. Supervizarea execuției lucrărilor*
   - *7.2. Asistență tehnică din partea proiectantului*
8. ***Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare***
   - *8.1. Transmite informațiile / datele / documentele solicitate de liderul de asociere legate de proiect și necesare derulării procesului de implementare și monitorizare a proiectului, în termenele solicitate.*
9. ***Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului***
   - *9.1. Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect.*
10. ***Activitatea de audit financiar***
    - *10.1. Realizarea activității de audit financiar pentru proiect.*
11. ***Organizarea***
    - *11.1. Participă la ședințele de lucru inițiate și organizate de Lider pentru implementarea proiectului pe toată durata proiectului.*

11.2. Asigură infrastructura necesară pentru implementarea acțiunilor și activităților proiectului pe teritoriul localității.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Valoarea totală a investiției: **41.967.821,22**lei, cu TVA inclus:
- bugetul local al Municipiului Orastie : 660.233,50 lei, cu TVA inclus
- bugetul local al comunei Beriu : 199.052,26 lei, cu TVA inclus
- bugetul de stat : 41.108.535,46 lei, cu TVA inclus

Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în prezentul acord.

UAT	**Contribuţia (unde este cazul)**
Municipiul Orastie Lider de parteneriat (Partener 1)	*Valoarea contribuției:* 660.233,50 lei, cu TVA inclus *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (1,57%)*
Comuna Beriu Partener 2	*Valoarea contribuției:* 199.025,26 lei, cu TVA inclus *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,47%)*

(3) Acordarea finanțării de către AFM se va efectua în contul liderului de parteneriat astfel:

UAT	**Cod IBAN și denumire Trezorerie**
Municipiul Orăștie Lider de parteneriat (Partener 1)	RO67TREZ37021A434400XXXX Trezoreria Orăștie

(4) Transferul fondurilor de către Liderul de parteneriat se poate efectua în conturile partenerilor astfel:

UAT	**Cod IBAN și denumire Trezorerie**
Comuna Beriu Partener 2	RO67TREZ37021A434400XXXX Trezoreria Orăștie

(1) În cazul în care unul dintre parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe dintre obligaţiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuţiei financiare, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), partenerii vor prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(2) Transferă valoarea stabilită ca și contribuție pentru implementarea proiectului în acord cu cele menționate la art.3 alin (2)

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)
Drepturile liderului de parteneriat
Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor și a cererilor de decontare.
Obligaţiile liderului de parteneriat
a) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.
b) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor.
c) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AFM.
d) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către partener, conform normelor în vigoare.
e) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de avans/nota de stingere avans/decontare către AFM, conform prevederilor ghidului și contractului de finanţare.
f) Liderul de parteneriat va asigura transferul finanțării obținute din procesul de decontare către ceilalți parteneri.
g) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor transmise de către AFM.
h) Își asumă cheltuielile neeligibile ce pot rezulta pe parcursul implementării proiectului, cheltuieli direct legate de implementarea unei acțiuni în cadrul teritoriului administrativ al localității.

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile partenerului
Drepturile partenerului
Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile corespunzător rolurilor avute în proiect.
a) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de parteneriat, la finanțarea obținută din procesul de decontare.
b) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor.
c) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AFM.

Obligaţiile partenerului
a) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
b) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de decontare.
c) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AFM.
d) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor inclusiv celor necesare implementării și monitorizării proiectului, în termenele solicitate de lider /AFM.
e) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor AFM.
f) Partenerii au obligația arhivării şi păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare.

g) Își asumă cheltuielile neeligibile ce pot rezulta pe parcursul implementării proiectului, cheltuieli direct legate de implementarea unei acțiuni în cadrul teritoriului administrativ al localității

Art. 7 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea legislației naționale privind achizițiilor publice.

Art. 8 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 9 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în două exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Ovidiu-Laurenţiu BĂLAN *Primar al UAT Municipiul Orăştie*	*Data* _____
Partener 2	Bîc Emil Moise *Primar al UAT Comuna Beriu*	*Data* _____

Președinte de ședință,
MOLDOVAN Simina Liana

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

DEVIZ GENERAL al obiectivului de investiție : "IMBUNATATIREA FACILITATILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE SI INMAGAZINARE APA IN UAT-URILE ORASTIE SI BERIU"				
SCENARIUL 1 - recomandat				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	268.470,51	51.009,40	319.479,91
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	23.360,90	4.438,57	27.799,47
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	13.423,53	2.550,47	15.974,00
	TOTAL CAPITOL 1	305.254,93	57.998,44	363.253,37
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	146.005,63	27.741,07	173.746,70
	TOTAL CAPITOL 2	146.005,63	27.741,07	173.746,70
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	438.016,89	83.223,21	521.240,10
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	10.752,09	2.042,90	12.794,99
3.5	Proiectare	730.028,15	138.705,35	868.733,49
3.5.1	Temă de proiectare	54.752,11	10.402,90	65.155,01
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	18.250,70	3.467,63	21.718,33
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	109.504,22	20.805,80	130.310,02
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	109.504,22	20.805,80	130.310,02
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	73.002,81	13.870,54	86.873,35
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	365.014,07	69.352,67	434.366,74
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	1.168.045,03	221.928,56	1.389.973,59
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	934.436,03	177.542,84	1.111.978,87
3.7.2	Auditul financiar	233.609,01	44.385,71	277.994,72

3.8	**Asistenţă tehnică**	**584.022,52**	**110.964,28**	**694.986,80**
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	321.212,38	61.030,36	382.242,74
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	256.969,91	48.824,29	305.794,20
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	64.242,48	12.206,07	76.448,55
3.8.2	Dirigentie de santier	233.609,01	44.385,71	277.994,72
3.8.3	Coordonator SSM - conform HG 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	29.201,13	5.548,21	34.749,34
	TOTAL CAPITOL 3	**2.950.864,67**	**560.664,30**	**3.511.528,96**
	Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază			
4.1	**Construcţii şi instalaţii**	**26.847.050,81**	**5.100.939,65**	**31.947.990,46**
4.1.1	Reabilitare surse de apa Sibisel si Rausor - UAT Beriu	2.109.548,93	400.814,30	2.510.363,22
4.1.2	Reabilitare statie tratare Sibisel - UAT Beriu	3.266.493,89	620.633,84	3.887.127,72
4.1.3	Reabilitare conducte aductiune de la surse la STAP Orastie - UAT Orastie	21.471.008,00	4.079.491,52	25.550.499,52
4.2	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale**	**175.825,00**	**33.406,75**	**209.231,75**
4.2.1	Reabilitare surse de apa Sibisel si Rausor - UAT Beriu	43.800,00	8.322,00	52.122,00
4.2.2	Reabilitare statie tratare Sibisel - UAT Beriu	132.025,00	25.084,75	157.109,75
4.3	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj**	**1.758.250,00**	**334.067,50**	**2.092.317,50**
4.3.1	Reabilitare surse de apa Sibisel si Rausor - UAT Beriu	438.000,00	83.220,00	521.220,00
4.3.2	Reabilitare statie tratare Sibisel - UAT Beriu	1.320.250,00	250.847,50	1.571.097,50
4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.5	**Dotări**	**420.000,00**	**79.800,00**	**499.800,00**
4.5.1	Reabilitare statie tratare Sibisel - UAT Beriu	420.000,00	79.800,00	499.800,00
4.6	**Active necorporale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTAL CAPITOL 4	**29.201.125,81**	**5.548.213,90**	**34.749.339,71**
	Capitolul 5 Alte cheltuieli			
5.1	**Organizare de şantier**	**329.689,64**	**62.641,03**	**392.330,67**
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	274.741,36	52.200,86	326.942,22
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	54.948,27	10.440,17	65.388,44
5.2	**Comisioane, taxe, cote, costul creditului**	**303.942,49**	**5.548,21**	**309.490,70**
5.2.1	Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	137.370,68	0,00	137.370,68
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	54.948,27	0,00	54.948,27
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	82.422,41	0,00	82.422,41
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	29.201,13	5.548,21	34.749,34

5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	1.875.492,10	356.343,50	2.231.835,60
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	8.760,34	1.664,47	10.424,81
	TOTAL CAPITOL 5	2.517.884,57	426.197,21	2.944.081,78
	Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	14.600,56	2.774,11	17.374,67
6.2	Probe tehnologice și teste	175.206,75	33.289,28	208.496,03
	TOTAL CAPITOL 6	189.807,32	36.063,39	225.870,70
	Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
7,1	Cheltuielile aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0,00	0,00	0,00
7,2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	35.310.942,93	6.656.878,31	41.967.821,22
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	27.748.877,74	5.272.286,77	33.021.164,51

Beneficiar:	Proiectant:
Primaria UAT Municipiul Orastie, Jud. Hunedoara	S.C. ECOAPA DESIGN S.R.L.
Primaria UAT Comuna Beriu, Jud. Hunedoara	

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII:

"IMBUNATATIREA FACILITATILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE SI INMAGAZINARE APA IN UAT-URILE ORASTIE SI BERIU"

1. Denumirea obiectivului de investiţii: "IMBUNATATIREA FACILITATILOR DE CAPTARE, TRANSPORT, TRATARE SI INMAGAZINARE APA IN UAT-URILE ORASTIE SI BERIU"

2. Elaborator Studiu de Fezabilitate: S.C. ECOAPA DESIGN S.R.L. cu sediul în Bucureşti

3. Beneficiarul obiectivului: PRIMĂRIA U.A.T. Municipiul Orastie, PRIMĂRIA U.A.T. Comuna Beriu, JUDEŢUL HUNEDOARA

4. Amplasamentul obiectivului: Judeţul Hunedoara, in intravilanul/extravilanul UAT Beriu si UAT Orastie, in domeniul public, avand folosinţa: drum judetean DJ705A, DJ705F, strazi si drumuri de interes local

5. Indicatori tehnico-economici:

- Reabilitare surse de apa de suprafata Rausor si Sibisel – 2 buc.
- Reabilitare conducta de aductiune a apei, L=16,650m:
  - L=460m, PEID PE100RC De400mm, de la sursa Rausor la punct conexiune;
  - L=984m, PEID PE100RC De450mm, de la sursa Sibisel la STAP Sibisel;
  - L=15,206m, PEID PE100RC De400mm, de la STAP Sibisel la STAP Orastie;
- Reabilitare statie de tratare a apei Sibisel – 1 buc.
- Construire rezervor nou V=200mc la statia de tratare a apei Sibisel – 1 buc.
  - valoarea totală a investiţiei: 41.967.821,22 lei, cu TVA inclus, din care:
  - valoarea lucrărilor de construcţii-montaj:33.021.164,51 lei, cu TVA inclus
  - durata de implementare a lucrărilor: 24 luni (*)
  - durata de realizare a execuţiei lucrărilor: 14 luni

6. Finanţarea investiţiei:

- bugetul local al Municipiului Orastie : 660.233,50 lei, cu TVA inclus
- bugetul local al comunei Beriu : 199.052,26 lei, cu TVA inclus
- bugetul de stat : 41.108.535,46 lei, cu TVA inclus

Semneaza,